

Beginn der Ausschreibungsfrist: **04.12.2018**

Ende der Ausschreibungsfrist: **28.12.2018**



**Niedersächsische
Landesschulbehörde**

www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de



**Ausschreibung
eines zu besetzenden Dienstpostens
einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters**

Beamte

BesGrp A 10 NBesO

zu besetzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt	In Vollzeit (Teilzeit ist möglich)	Regionalabteilung Lüneburg	Dezernat 1, Fachbereich Lehrendes Personal
unbefristet			

Die **Niedersächsische Landesschulbehörde** nimmt die Aufsicht über die allgemein- und berufsbildenden Schulen und die Studienseminare wahr. So ist sie für die rund 85.500 Lehrkräfte und etwa 5.500 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst sowie für das nichtlehrende Personal von ca. 15.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Schulen und Studienseminaren verantwortlich. Neben der schulpsychologischen Beratung nimmt sie auch Aufgaben des Arbeitsschutzes und des Gesundheitsmanagements in Schulen und Studienseminaren wahr. Die Behörde fördert zudem Einrichtungen der Frühkindlichen Bildung durch die Gewährung von Zuwendungen..

Aufgabenbeschreibung:

Im Dezernat 1, Fachbereich Lehrendes Personal, der Niedersächsischen Landesschulbehörde, Regionalabteilung Lüneburg, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters der Besoldungsgruppe A10 NBesO zu besetzen.

Der Dienstposten beinhaltet die Bearbeitung von herausgehobenen Personalangelegenheiten im Bereich verschiedener Schulformen. Dazu zählt insbesondere die Anerkennung von Erfahrungszeiten auf Grundlage der §§ 25ff, 72 Abs.2 NBesG.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Dienstpostens ist die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste. Bewerben können sich auch erfolgreiche Absolventen und Absolventinnen des Verwaltungslehrgangs II (ehemals Angestelltenlehrgang II). Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Bewerbern und Bewerberinnen mit einem abgeschlossenen juristischem Studium (2. Staatsexamen).

Gesucht werden belastbare Persönlichkeiten mit einer selbständigen, ergebnisorientierten und strukturierten Arbeitsweise, denen Kundenorientierung ein wichtiges Anliegen ist. Kommunikationsfähigkeit ist ebenfalls für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Dienstpostens erforderlich sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit/Teamfähigkeit.

Für die Wahrnehmung dieser Aufgaben wären Kenntnisse und Erfahrungen der beamten- und tarifrechtlichen Bestimmungen (insbesondere des NBG, der NLVO, des Tarifrechts für den öffentlichen Dienst der Länder, der Arbeitszeitverordnung für Lehrkräfte sowie der Erlasse des Niedersächsischen Kultusministeriums) wünschenswert bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich intensiv in das neue Rechtsgebiet einzuarbeiten.

Hinweise:

Der Dienstposten ist teilzeitgeeignet.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Für eine Verbeamtung müssen die Voraussetzungen nach § 7 BeamtStG und § 16 NLVO vorliegen.

Weitere Informationen

erhalten Sie im Internet unter www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de

Für Rückfragen zum ausgeschriebenen Dienstposten steht Ihnen Herr Reimers (Tel.: 04131 / 15-2857) gerne zur Verfügung.

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Lapatki (Tel.: 04131 15-2720).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **28.12.2018** mit den üblichen Unterlagen an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde
Dezernat Zentrale Aufgaben
z. Hd. Frau Lapatki
Postfach 2120
21311 Lüneburg

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden. Bitte verwenden Sie keine Mappen oder Hefter.

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Bewerbung mit Anlagen per E-Mail zu senden an: saskia.lapatki@nlschb.niedersachsen.de

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch online über das Online-Bewerbungsmodul unter <https://www.karriere.niedersachsen.de> entgegen. Öffnen Sie das Formular über den Link „Jetzt online bewerben“.

Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erhalten Sie unter folgendem Link:

<https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo/>