

Datum der Veröffentlichung / Beginn der
Ausschreibungsfrist: **07.11.2018**

Ende der Ausschreibungsfrist / Bewerbungsfrist:
05.12.2018



**Niedersächsische
Landesschulbehörde**

Ausschreibung eines Abordnungsdienstpostens

einer schulfachlichen Mitarbeiterin / eines schulfachlichen Mitarbeiters

zu besetzen ab dem 01.02.2019	Vollzeit mit 40 Std pro Woche	Standort Regionalabteilung Braunschweig	Dezernat 2 Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen
--	--	--	--

Die Niedersächsische Landesschulbehörde berät, unterstützt und beaufsichtigt Schulen und Studienseminare in dienstlicher, fachlicher und rechtlicher Hinsicht. So ist sie für die rund 85.500 Lehrkräfte und für die etwa 5.500 Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst sowie für das nichtlehrende Personal von ca. 14.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Schulen und Studienseminaren verantwortlich. Neben der schulpsychologischen Beratung nimmt sie auch Aufgaben des Arbeitsschutzes und des Gesundheitsmanagements in Schulen und Studienseminaren wahr. Die Behörde fördert zudem die frühkindliche Bildung.

Bei der Niedersächsischen Landesschulbehörde ist vorbehaltlich der Freigabe des Haushalts 2019 zum 01.02.2019 in der Regionalabteilung Braunschweig der Dienstposten

einer schulfachlichen Mitarbeiterin / eines schulfachlichen Mitarbeiters

im Dezernat 2 (Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen) zu besetzen.
Der Dienort ist Braunschweig.

Eine Planstelle steht nicht zur Verfügung, so dass die Wahrnehmung des Dienstpostens im Wege der Abordnung erfolgt. Die Abordnung wird voraussichtlich drei Jahre dauern und ist eine Maßnahme der Personalentwicklung.

Aufgabenbeschreibung:

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen

- Prüfung von Einstellungs Voraussetzungen für den Quereinstieg an allgemeinbildenden Schulen
- Mitarbeit im Bereich der inklusiven Bildung der allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen
- Unterrichtsversorgung/ Personalplanung: Prüfung und Auswertung von Statistiken, Bearbeitung von Prognosen/ Überprüfung von Abordnungen der Förderschullehrkräfte
- Mitarbeit in Einstellungs- und Versetzungsverfahren einschließlich der Beratung von Bewerberinnen und Bewerbern
- Bearbeitung von schulfachlichen Stellungnahmen
- Erstellen von Präsentationen und weitere schulfachliche Aufgaben
- Protokollführung bei internen Dienstbesprechungen
- Unterstützung der Dezernatsleitung

Anforderungsprofil:

Bewerben können sich Lehrkräfte mit der Laufbahnbefähigung für das Lehramt an einer der oben angegebenen Schulformen und mehrjähriger beruflicher Erfahrung, die sich im Eingangsamt ihrer jeweiligen Laufbahn befinden.

Vorausgesetzt werden sichere PC-Kenntnisse (insbesondere im Umgang mit MS-Office-Programmen) sowie ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, Einsatzbereitschaft, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit. Freude an der Kommunikation mit Schulleitungen und Lehrkräften werden erwartet.

Die Bereitschaft, schulfachliche Aufgaben und Verwaltungsaufgaben im Zuständigkeitsbereich eigenverantwortlich zu bearbeiten, wird vorausgesetzt.

Hinweise:

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte auf dem Dienstweg bis zum 05.12.2018 an:

Niedersächsische Landesschulbehörde
Dezernat Zentrale Aufgaben
Wilhelmstraße 62-69
38100 Braunschweig

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Mit der Abgabe einer Bewerbung wird das Einverständnis zur elektronischen Speicherung der Bewerbungsunterlagen im Rahmen der Durchführung eines Auswahlverfahrens vorausgesetzt.

Bitte verwenden Sie keine Mappen oder Hefter.

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken. Bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern nur Kopien.

Weitere Informationen:

Für Rückfragen zum ausgeschriebenen Dienstposten steht Ihnen in Vertretung des Dezernatsleiters 2, Herr Meyn (Tel.: 0531/484-3651) gerne zur Verfügung.

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Roßberg (Tel.: 0531/484-3020).



**Niedersächsische
Landesschulbehörde**

www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de