

Ausschreibung

In der Regionalabteilung Lüneburg der Niedersächsischen Landesschulbehörde sind im Dezernat 2 (Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen) voraussichtlich **zum 01.02.2019** zwei Dienstposten

einer schulfachlichen Mitarbeiterin / eines schulfachlichen Mitarbeiters

zu besetzen. Dienstort ist Lüneburg.

Eine Planstelle steht nicht zur Verfügung, sodass die Wahrnehmung der Dienstposten im Wege der Abordnung erfolgt. Die Abordnung wird voraussichtlich für 2 Jahre erfolgen.

Bewerben können sich Lehrkräfte mit der Befähigung für die Laufbahn eines der Lehrämter an allgemein bildenden Schulen (ohne Gymnasien) und mehrjähriger beruflicher Erfahrung, die sich im Eingangsamt ihrer jeweiligen Laufbahn befinden.

Von der Bewerberin bzw. dem Bewerber werden Leistungsfähigkeit, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit erwartet.

EDV Kenntnisse (insbesondere im Umgang mit Officeprogrammen) werden vorausgesetzt.

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen

- a) die Unterstützung der Dezernatsleitung und die Bearbeitung schulfachlicher Aufgaben aller Art,
- b) die Sachbearbeitung von Aufgaben im Bereich der Personalplanung und Unterrichtsversorgung.

Die Dienstposten sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind auf dem Dienstweg mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis spätestens zum **09.11.2018** an das Dezernat Z der Niedersächsischen Landesschulbehörde zu richten:

Nds. Landesschulbehörde, Dezernat Z, Frau Lapatki, Auf der Hude 2, 21339 Lüneburg

Für Rückfragen zu den Dienstposten steht der Dezernatsleiter, Herr LRSD Matthies, Tel. 04131/15-2736, zur Verfügung.