



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 1, Fachbereich Recht, der Niedersächsischen Landesschulbehörde, Regionalabteilung Osnabrück

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) der Entgeltgruppe 9b TV-L

unbefristet in Vollzeit

Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde sorgt dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Wir sorgen für den Ausbau qualitativ hochwertiger Kindertagesbetreuungsangebote, indem wir Einrichtungen der frühkindlichen Bildung finanzielle Zuwendungen gewähren.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de>.

Informationen über die Stadt Osnabrück finden Sie unter: <https://www.osnabrueck.de/start/>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

Was bieten wir Ihnen?

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

Der Arbeitsplatz umfasst die Sachbearbeitung für den Aufgabenbereich Schulorganisation und Schulrecht für Berufsbildende Schulen in der Schulform Berufsfachschule Pflege nach dem Pflegeberufegesetz (PflBG) und dem Niedersächsischen Schulgesetz (NSchG) des Dezernates 1 Fachbereich Recht und beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Rechtliche Beratung für Berufsfachschulen Pflege und deren Schulträger, öffentlicher Schulen und von Schulen in freier Trägerschaft,
- Durchführung von Genehmigungsverfahren für neu zu gründende Schulen,
- Genehmigung von Schulleitungen und Lehrpersonal neu zu gründender Pflegeschulen in freier Trägerschaft,
- sonstige Aufgaben im Rahmen der Schulaufsicht nach den § 167 Abs. 3 und §§ 106 ff NSchG sowie zu schulrechtlichen Fragen der Pflegeausbildung.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet. Änderungen des Aufgabenzuschnitts können sich im Rahmen der Geschäftsverteilung ergeben.

Ihr Profil

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ist die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Bewerben können sich auch Bewerberinnen und Bewerber, welche einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder entsprechenden Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder beim Berufsförderungswerk Bad Pyrmont nachweisen.

Für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind sichere Kenntnisse in den Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) unabdingbar.

Aufgrund des hohen Arbeitsanfalles werden Bewerberinnen bzw. Bewerber gesucht, die eine hohe Belastbarkeit, die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln sowie Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein mitbringen. Erforderlich ist zudem die Bereitschaft, sich ein neues Rechtsgebiet zu erschließen. Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und ausgeprägter Kundenorientierung wird vorausgesetzt.

Kontakt

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/>

Rückfragen zum ausgeschriebenen Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Herr Schippmann (Tel.: 0541 77046-227) oder Thomas.Schippmann@nlschb.niedersachsen.de).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Marquardt (Tel.: 0541 77046-450) oder Julia.Marquardt@nlschb.niedersachsen.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **03.07.2020** per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format unter der **Kennziffer: OS Z.20 – E 9b 1R** senden an: julia.marquardt@nlschb.niedersachsen.de oder per Post an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde
 Dezernat Zentrale Aufgabe
 Frau Julia Marquardt
 Mühlenschweg 8
 49090 Osnabrück

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Hinweise

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo>

