



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 1, Fachbereich Frühkindliche Bildung der NLSchB, Regionalabteilung Hannover

zwei Sachbearbeiterinnen oder Sachbearbeiter (m/w/d) der Besoldungsgruppe A 9 NBesG (Laufbahngruppe 1 – ehemals mittlerer Dienst) bzw. der Entgeltgruppe E 9 (Fallgruppe 3) TV-L

unbefristet in Vollzeit.

Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde sorgt dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Wir sorgen für den Ausbau qualitativ hochwertiger Kindertagesbetreuungsangebote, indem wir Einrichtungen der frühkindlichen Bildung finanzielle Zuwendungen gewähren. ... und, und, und ...

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de>.

Informationen über die Stadt Hannover finden Sie unter: <https://www.hannover.de/>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

Was bieten wir Ihnen?

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Selbständige Prüfung der Anträge auf Finanzhilfe nach §§ 16, 16a, 18 des Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG) und deren Bewilligung
- Schriftliche und telefonische Beratung der Antragsteller/innen
- Durchführung örtlicher Prüfungen von Tageseinrichtungen für Kinder nach § 16 Abs. 5 KiTaG
- Buchungen und Freigaben im Haushaltvollzugssystem Infor ERP

Zur Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeit gehören auch ganztägige Dienstreisen in Niedersachsen. Die Dienstposten/Arbeitsplätze sind aufgrund der Dienstreisetätigkeit nur bedingt teilzeitgeeignet. Änderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

Idealerweise verfügen Sie über die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals mittlerer Dienst), einen Abschluss der Angestelltenprüfung I / des Verwaltungslehrgangs I oder eines entsprechenden Lehrgangs beim niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder beim Berufsförderungswerk Bad Pyrmont oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie eine Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder eine Berufsausbildung zur Kauffrau /zum Kaufmann für Büromanagement bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber erfolgreich abgeschlossen haben.

Für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung sind Belastbarkeit und die Fähigkeit, mit Konfliktsituationen umgehen zu können, unabdingbar. Darüber hinaus erwarten wir Kollegialität und kundenorientiertes Verhalten.

Erfahrungen im Umgang mit der eingesetzten Standardsoftware (Word, Excel, Access, Power-Point) setzen wir voraus. Auch Kenntnisse des Haushaltvollzugssystems Infor ERP LN (früher BaaN) oder eines vergleichbaren elektronischen Haushaltvollzugssystems sind von Vorteil.

Von Vorteil sind umfassende Fachkenntnisse im KiTaG sowie den dazugehörigen Durchführungsverordnungen (1. und 2. DVO-KiTaG) und Erfahrung mit der webbasierten Software-Applikation „kita.web“.

Es ist wünschenswert, dass ein Führerschein Klasse B vorhanden ist.

Kontakt

Rückfragen zu den ausgeschriebenen Dienstposten/Arbeitsplätzen beantwortet Ihnen gerne Frau Fredrich (Tel.: 0511/ 106 -2223).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Beutin (Tel.: 04131/ 15 - 2528).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer 19/14** bis zum 10.07.2019 per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format senden an:

Alva.Beutin@nlschb.niedersachsen.de

oder per Post an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde
Dezernat Zentrale Aufgabe
Frau Beutin
Postfach 2120
21311 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften/Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch online über das Online-Bewerbungsmodul unter <https://www.karriere.niedersachsen.de> entgegen. Öffnen Sie das Formular über den Link „Jetzt online bewerben“.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Für eine Verbeamtung müssen die Voraussetzungen nach § 7 BeamtStG und § 16 NLVO vorliegen.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>

