



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 1 der NLSchB, Regionalabteilung Hannover, **eine juristische Dezernentin / einen juristischen Dezernenten (m/ w/ d) der Entgeltgruppe 13 T-VL**

unbefristet in Vollzeit.

Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde sorgt dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. ... und, und, und ...

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de>.

Informationen über die Stadt Hannover finden Sie unter: <http://www.hannover.de/>.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

Was bieten wir Ihnen?

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

Als juristischer Dezernent/juristische Dezernentin erwarten Sie vielfältige anspruchsvolle Aufgaben in dem dem Dezernat 1 angegliederten Fachbereich Nichtlehrendes Personal und Servicestelle . Als Dezernent/in verantworten Sie eine umfassende rechtliche Beratung und Unterstützung der niedersächsischen Schulen und Studienseminare sowie deren Vertretung vor Gericht. Es erwarten Sie u.a. abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgaben auf dem Gebiet des Arbeits- und Tarifrechts, sowie des Beamtenrechts verbunden mit Personalverantwortung für einen zugeordneten Mitarbeiterkreis.

Dazu gehören:

- Beratung von Schulen und Auskünfte an Schulträger und Kooperationspartner zu den Vertragsangelegenheiten der Ganztagschulen
- Bearbeitung von rechtlich besonders schwierigen Fällen im Bereich der Aufgaben des Personals von Ganztagschulen und verlässlichen Grundschulen sowie Seminaren
- Bearbeitung von Gerichtsverfahren sowie Vertretung der NLSchB vor den Arbeits- und Verwaltungsgerichten sowie der Einigungsstelle
- Bearbeitung von rechtlich schwierigen Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Freiwilligendienste, des Arbeits- und Tarifrechts, des Personalvertretungsrechts, des Gleichberechtigungs- und Schwerbehindertenrechts
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schulleitungen
- Vertretung der Fachbereichsleitung

Eine Veränderung und Erweiterung der dem Dienstposten zugewiesenen Aufgaben bleibt vorbehalten.

Der Arbeitsplatz ist aufgrund der hohen zeitlichen Auslastung sowie der Vielzahl der wahrzunehmenden Termine nur bedingt teilzeitgeeignet.

Ihr Profil

Bewerberinnen und Bewerber müssen über die Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (Volljurist/in) verfügen.

Bewerberinnen und Bewerber sollten über gute Rechtskenntnisse (2. Juristisches Staatsexamen mindestens „befriedigend“), insbesondere auf dem Gebiet des Arbeits- und Tarifrechts sowie des öffentlichen Rechts, verfügen. Wünschenswert ist die Erfahrung beim Führen von Gerichtsverfahren.

Gesucht wird eine belastbare Persönlichkeit mit konzeptionellem Denk- und Urteilsvermögen sowie Führungs- und Sozialkompetenz, insbesondere Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft, Kommunikationsfähigkeit sowie Konfliktlösungsfähigkeit.

Kontakt

Rückfragen zum ausgeschriebenen Dienstposten beantwortet Ihnen gerne Frau Röhrbein (Tel.: 0511 106-2426 oder juliane.roehrbein@nlschb.niedersachsen.de).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Ebken (Tel.: 04131 15-2719 oder Karin.Ebken@nlschb.niedersachsen.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 15.08.2020. per E-Mail im pdf-Format senden an:

Karin.Ebken@nlschb.niedersachsen.de oder per Post an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde
 Dezernat Zentrale Aufgabe
 LG Z h
 Postfach 2120
 21311 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Hinweise

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.“

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichem Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter:

<https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo>

