



Im Zuge der Neuordnung des Geschäftsbereichs wird die Niedersächsische Landesschulbehörde zum 01.12.2020 aufgelöst, anderen Stellen werden vier regionale Landesämter an den Standorten Braunschweig, Hannover, Lüneburg und Osnabrück treten.

Im künftigen regionalen Landesamt für Schule und Bildung in Braunschweig suchen wir zum 01.02.2021 im Dezernat 2 (Grund-, Ober-, Haupt-, Real- und Förderschulen)

## eine schulfachliche Mitarbeiterin bzw. einen schulfachlichen Mitarbeiter (m/w/d).

Die Besetzung soll im Wege der Abordnung für die Dauer von 3 Jahren in Vollzeit erfolgen und stellt eine Maßnahme der Personalentwicklung dar.

### Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde sorgt dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. Wir sorgen für den Ausbau qualitativ hochwertiger Kindertagesbetreuungsangebote, indem wir Einrichtungen der frühkindlichen Bildung finanzielle Zuwendungen gewähren.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/>.

Informationen über die Stadt Braunschweig finden Sie unter: <https://www.braunschweig.de/>.

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

### Was bieten wir Ihnen?

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld,
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre

- flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement,
- die Möglichkeit, sich im Modernisierungsprozess und bei der Weiterentwicklung der Behörde und des Dezernates aktiv mitzuwirken.

## Ihre Aufgaben

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen

- Prüfung von Einstellungs Voraussetzungen für den Quereinstieg an allgemeinbildenden Schulen
- Mitarbeit im Bereich der inklusiven Bildung der allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen
- Unterrichtsversorgung/ Personalplanung: Prüfung und Auswertung von Statistiken, Bearbeitung von Prognosen/ Überprüfung von Abordnungen der Förderschullehrkräfte
- Mitarbeit in Einstellungs- und Versetzungsverfahren einschließlich der Beratung von Bewerberinnen und Bewerbern
- Bearbeitung von schulfachlichen Stellungnahmen
- Erstellen von Präsentationen und weitere schulfachliche Aufgaben
- Protokollführung bei internen Dienstbesprechungen
- Unterstützung der Dezernatsleitung

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Änderungen bleiben vorbehalten.

## Ihr Profil

Bewerben können sich Lehrkräfte mit der Laufbahnbefähigung für das Lehramt an einer der oben angegebenen Schulformen und mehrjähriger beruflicher Erfahrung, die sich im Eingangsjahr ihrer jeweiligen Laufbahn befinden.

Vorausgesetzt werden sichere PC-Kenntnisse (insbesondere im Umgang mit MS-Office-Programmen) sowie ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, Einsatzbereitschaft, eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit. Freude an der Kommunikation mit Schulleitungen und Lehrkräften werden erwartet.

Die Bereitschaft, schulfachliche Aufgaben und Verwaltungsaufgaben im Zuständigkeitsbereich eigenverantwortlich zu bearbeiten, wird vorausgesetzt.

## Kontakt

Rückfragen zum ausgeschriebenen Dienstposten beantwortet Ihnen gerne Herr Egon Meyn (Tel.: 0531 484-3675).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Rurainski (Tel.: 0531 484-3724).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über den Dienstweg, die Sie bitte bis zum 03.12.2020 per Post an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde  
Dezernat Zentrale Aufgabe  
z. Hd. Frau Rurainski  
Wilhelmstraße 62-69  
38100 Braunschweig

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften/Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc..

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

## Hinweise

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Frauen freuen wir uns daher besonders. Divers geschlechtliche Menschen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr. Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo>

