



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 1 – Fachbereich Finanzen - der NLSchB, Regionalabteilung Braunschweig,

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) der Entgeltgruppe 9, Fallgruppe 1 TV-L

unbefristet in Vollzeit.

Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde sorgt dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de>.

Informationen über die Stadt Braunschweig finden Sie unter: <http://www.braunschweig.de/>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

Was bieten wir Ihnen?

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Budgetierung der Schulen, Schulgirokonto – Beratung der Schulen, Durchführung von Prüfungen in öffentlichen Schulen (einschließlich Vor- und Nachbereitung), Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studienseminare
- Pflege des Internetauftritts des Fachbereichs
- Freigaben im HVS-Verfahren

Änderungen des Aufgabenzuschnitts können sich im Rahmen der Geschäftsverteilung ergeben.

Der Arbeitsplatz ist aufgrund der durchzuführenden Dienstreisen nur bedingt teilzeitgeeignet.

Das Team im Dezernat 1 des Fachbereichs Finanzen besteht aus derzeit 13 Personen, einem Fachbereichsleiter sowie 12 Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern.

Ihr Profil

Vorzugsweise berücksichtigt wird, wer über einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirte (m/w/d)) oder über einen entsprechenden Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderungswerk Bad Pyrmont oder

über die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügt.

Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Volljuristen (m/w/d) mit der Befähigung zum Richteramt.

Berücksichtigt werden darüber hinaus Bewerber (m/w/d), die einen Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss erfolgreich abgeschlossen haben, und die zusätzlich über verwaltungsrechtliche Kenntnisse bzw. Erfahrungen verfügen. Diese werden jedoch zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet eingestellt.

Für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind detaillierte und umfassende Kenntnisse im Haushalts- und Budgetrecht, bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen, erforderlich. Weiterhin wird die Fähigkeit vorausgesetzt, innerhalb kurzer Zeit eine sichere Anwendung der auf dem Arbeitsplatz eingesetzten Standardsoftware (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook) und insbesondere des Haushaltsvollzugssystems Infor ERP LN (Abfragen, Auswertungen, Recherchen, Rollen: Anordnungsbeauftragte/r, Feststeller/in, Mittelverteiler/in) zu gewährleisten.

Neben einer besonders hohen Gesprächs- und Beratungsbereitschaft im Sinne einer weitergehenden Beratung und Unterstützung der Schulen sind ein sicheres Auftreten, ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit unerlässlich. Zur Durchführung der Prüfungen, Schulungsveranstaltungen und Beratungen der Schulen vor Ort wird die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen vorausgesetzt.

Wenn Sie auch in schwierigen Situationen und bei großen Arbeitsmengen den Überblick behalten dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Rückfragen zum ausgeschriebenen Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Herr Klauenberg (Tel.: 0531-484-3006).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Lehner (Tel.: 04131-15-2445).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 07.07.2019 per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format senden an: Madlin.Lehner@nlschb.niedersachsen.de oder per Post an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde
Dezernat Zentrale Aufgabe
LG Z.23-E9,Fg1/Dez.1F
Postfach 2120
21311 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch online über das Online-Bewerbungsmodul unter <https://www.karriere.niedersachsen.de> entgegen. Öffnen Sie das Formular über den Link „Jetzt online bewerben“.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.landes-schulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo>

