



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat 1 – Fachbereich Nichtlehrendes Personal und Servicestelle - der NLSchB, Regionalabteilung Braunschweig,

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) der Entgeltgruppe 10 TV-L

unbefristet in Vollzeit.

Wer sind wir?

Im Fokus unserer täglichen Arbeit stehen die Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen.

Die Niedersächsische Landesschulbehörde sorgt dafür, dass in den Schulen in Niedersachsen hochwertiger Unterricht stattfinden kann. Wir stellen Schul- und Studienseminarleitungen, Lehrerinnen und Lehrer sowie pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein und kümmern uns um deren Anliegen. Wir koordinieren die Unterrichtsversorgung. Wir beraten und unterstützen die Schulen und Studienseminare in schulfachlichen, psychologischen, finanziellen und rechtlichen Fragen. ... und, und, und ...

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de>.

Informationen über die Stadt Braunschweig finden Sie unter: <http://www.braunschweig.de/>

Werden Sie Teil unseres interdisziplinären Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam Bildung und Zukunft im Land Niedersachsen.

Was bieten wir Ihnen?

Als moderne und zukunftsorientierte Arbeitgeberin bieten wir Ihnen

- interessante, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in einem zukunftsweisenden und lebendigen Arbeitsfeld
- interdisziplinäres Arbeiten in einer offenen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- einen sicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeitregelungen, jährlich 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Qualifizierungsmaßnahmen und Aufstiegsmöglichkeiten sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Mittel- und Stellenbewirtschaftung des nichtlehrenden Personals (u.a. Sozialpädagogische Fachkräfte, Pädagogische Mitarbeiter/innen an Förderschulen, Schulassistenten/innen)
- Einstellungsverfahren des nichtlehrenden Personals
- Personalangelegenheiten des nichtlehrenden Personals
- Personalangelegenheiten der Studienseminare (Leitung und Verwaltung) einschließlich der Disziplinarverfahren
- Schwierige Vertragsangelegenheiten
- Beratung der Berufsbildenden Schulen bei Rechtsverhältnissen der Verwaltungskräfte

Da die Aufgabenwahrnehmung die Teilnahme an ganztägigen Dienstreisen, Schulungsveranstaltungen, Auswahlverfahren etc. erfordert, ist der Arbeitsplatz nur bedingt teilzeitgeeignet.

Änderungen des Aufgabenzuschnitts können sich im Rahmen der Geschäftsverteilung ergeben.

Das Team im Dezernat 1 des Fachbereichs Nichtlehrendes Personal und Servicestelle besteht aus derzeit 23 Personen, einer Fachbereichsleiterin, einer Dezernentin sowie 21 Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern.

Ihr Profil

Vorzugsweise berücksichtigt wird, wer über einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirte (m/w/d)) oder über einen entsprechenden Lehrgang bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderungswerk Bad Pyrmont oder

über die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügt.

Ausdrücklich erwünscht sind auch Bewerbungen von Volljuristen (m/w/d) mit der Befähigung zum Richteramt.

Berücksichtigt werden darüber hinaus Bewerber (m/w/d), die einen Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten an einer Hochschule mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss erfolgreich abgeschlossen haben, und die zusätzlich über verwaltungsrechtliche Kenntnisse bzw. Erfahrungen verfügen. Diese werden jedoch zunächst nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet eingestellt.

Für eine erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes sind fundierte Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht ebenso unabdingbar wie eine sichere Rechtsanwendung sowie Kenntnisse in den Office-Programmen (Word, Excel, Outlook). PMV-Kenntnisse sind wünschenswert.

Gesucht wird eine belastbare Persönlichkeit, die auch unter hohem Arbeitsdruck selbstständig und zielorientiert arbeitet. Organisatorisches Geschick, konzeptionelles Denk- und Urteilsvermögen sowie die Fähigkeit, klare und eindeutige Entscheidungen zu treffen, sind für die erfolgreiche Wahrnehmung des Arbeitsplatzes ebenso erforderlich wie die Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit in einem Team.

Wenn Sie auch in schwierigen Situationen und bei großen Arbeitsmengen den Überblick behalten und dabei die Kundenorientierung ein wichtiges Anliegen ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt

Rückfragen zum ausgeschriebenen Arbeitsplatz beantwortet Ihnen gerne Frau Schulenburg (Tel.: 0531-484-3331).

Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Lehner (Tel.: 04131-15-2445).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum 26.06.2019 per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format senden an: Madlin.Lehner@nlschb.niedersachsen.de oder per Post an die folgende Anschrift richten:

Niedersächsische Landesschulbehörde
Dezernat Zentrale Aufgabe
LG Z.23-E10/Dez.1S
Postfach 2120
21311 Lüneburg

Wir können Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückschicken, bitte übersenden Sie daher keine Originale, sondern zunächst nur Abschriften / Kopien von Urkunden, Zeugnissen etc.

Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch online über das Online-Bewerbungsmodul unter <https://www.karriere.niedersachsen.de> entgegen. Öffnen Sie das Formular über den Link „Jetzt online bewerben“.

Bitte erklären Sie sich bereits mit Ihrer Bewerbung mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Hinweise

Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Über Bewerbungen von Männern freuen wir uns daher besonders.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte begrüßen wir sehr.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie auf unserer Internetseite unter: <https://www.landes-schulbehoerde-niedersachsen.de/service/stellenausschreibungen/dsgvo>

